



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
 FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 542

Faenza, 30 giugno 2020

- ➔ **AI GENITORI degli STUDENTI**
CLASSI 1[^] e 4[^] Ginnasio
a.sc. 2020 - 2021
- ➔ **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
- ➔ **AGLI ISTITUTI COMPRESIVI**
- ➔ **AL SITO INTERNET**

OGGETTO: Perfezionamento iscrizioni classi 1[^] e 4[^] ginnasio a.sc. 2020/21

Si comunica che le operazioni di perfezionamento delle iscrizioni alle classi prime e quarte ginnasio per l'anno scolastico 2020/2021, a seguito dell'emergenza COVID 19, si effettueranno **ESCLUSIVAMENTE** in modalità **on line** nel seguente periodo:

1 - 8 luglio 2020

1. Documenti per perfezionamento iscrizione.

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione le famiglie dovranno trasmettere i seguenti documenti:

DOCUMENTO	FIRMA	NOTE
Certificato delle competenze rilasciato dalla Scuola Media di provenienza	////////////////////////////////////	Il documento dovrà essere trasmesso in formato PDF o in formato immagine
Codice Fiscale dello studente	////////////////////////////////////	Il documento dovrà essere trasmesso in formato PDF o in formato immagine
Certificato delle vaccinazioni	////////////////////////////////////	Il documento dovrà essere trasmesso in formato PDF o in formato immagine
Permesso di soggiorno (per gli alunni con cittadinanza straniera – solo extra UE)	////////////////////////////////////	Il documento dovrà essere trasmesso in formato PDF o in formato immagine

DOCUMENTO e LINK per il download	FIRMA	NOTE
<p>Copia Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola/famiglia (ai sensi del D.P.R. 235/2007 art. 3)</p> <p>http://www.liceotorricelli-ballardini.gov.it/wp-content/uploads/2020/06/PATTO-EDUCATIVO-DI-CORRESPONDABILITA.pdf</p>	Genitori e studente	Il documento dovrà essere trasmesso in formato PDF o in formato immagine
<p>Modulo scelta attività alternativa all'Insegnamento della Religione Cattolica (solo per chi, all'atto dell'iscrizione <i>on line</i>, abbia effettuato la scelta di NON avvalersi dell'IRC).</p> <p>N.B. In tale fase <u>NON è più possibile modificare la scelta</u> effettuata all'atto dell'iscrizione <i>on line</i></p> <p>http://www.liceotorricelli-ballardini.gov.it/wp-content/uploads/2020/06/SchedeB_C_ATTIV_ALTERNATIVA_compilabile.pdf</p>	<p>Studente</p> <p>(N. B. Qualora sia operata la scelta dell'opzione D (Non frequenza della scuola nelle ore di IRC) la firma dovrà essere apposta <u>anche</u> dal genitore)</p>	Il documento dovrà essere trasmesso in formato PDF o in formato immagine
<p>Liberatorie per utilizzo immagini (solo per chi, all'atto dell'iscrizione <i>on line</i>, NON abbia compilato la sezione dedicata)</p> <p>http://www.liceotorricelli-ballardini.gov.it/wp-content/uploads/2020/06/AUTORIZZAZIONE-ALLUSO-DI-IMMAGINI.pdf</p>	Genitori	Il documento dovrà essere trasmesso in formato PDF o in formato immagine
<p>Formulazione preferenza compagni di classe (n. max 3 studenti).</p> <p>N. B. La preferenza espressa, per essere ritenuta valida, dovrà essere reciproca</p> <p>http://www.liceotorricelli-ballardini.gov.it/wp-content/uploads/2020/06/SCelta-PREFERENZE_compilabile.pdf</p>	Genitori	Il documento dovrà essere trasmesso in formato PDF o in formato immagine
<p>Liberatoria per accesso allo sportello di consulenza psicologica</p> <p>http://www.liceotorricelli-ballardini.gov.it/wp-content/uploads/2020/06/CONSENSO-INFORMATO-PER-INTERVENTI-CON-MINORI.pdf</p>	Entrambi i genitori	Il documento dovrà essere trasmesso in formato PDF o in formato immagine

2. Indirizzo email istituzione scolastica (dominio liceotorricelli-ballardini.gov.it)

Ogni studente iscritto alle classi 1^a a.sc. 2020-21 disporrà di un indirizzo email con dominio liceotorricelli-ballardini.gov.it.

Le famiglie riceveranno all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto dell'iscrizione effettuata nel periodo dicembre 2019/gennaio 2020 sul portale del Ministero dell'Istruzione le indicazioni per l'attivazione dell'indirizzo email con dominio liceotorricelli-ballardini.gov.it.

N.B. L'indirizzo email con dominio liceotorricelli-ballardini.gov.it. dovrà essere utilizzato per l'invio mediante upload dei documenti di cui al punto 1.

3. Modalità invio documenti (di cui al punto 1).

Le famiglie, utilizzando l'indirizzo email **con dominio liceotorricelli-ballardini.gov.it**, compileranno il form on line disponibile al seguente link

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJKjkFDQVr0XgaaGMZwGKJrh9sBAjsPnxj9z_GOKuqD9JnA/vi^{ew}form e invieranno mediante upload i documenti di cui al punto 1.

I documenti dovranno essere inviati in formato PDF o in formato immagine.

4. Scadenza invio documenti

8 luglio 2020

5. Ulteriori informazioni

- Le famiglie sono invitate a consultare con assiduità il sito della scuola www.liceotorricelli-ballardini.gov.it, in particolare la sezione CIRCOLARI per restare aggiornate.
- Gli studenti delle classi 1^a e 4^a ginnasio a.sc. 2020-21 sono invitati a esercitarsi durante il periodo estivo utilizzando il materiale disponibile sul sito della scuola www.liceotorricelli-ballardini.gov.it
- Prima dell'inizio delle lezioni, secondo un calendario e con modalità che saranno resi noti con successiva circolare, le famiglie dovranno consegnare due fotografie in formato tessera e ritirare il libretto delle giustificazioni. In tale occasione potranno anche firmare la delega per giustificazioni di eventuali assenze, ritardi e uscite anticipate, ritiro dello studente in caso di uscita anticipata, qualora il genitore sia impossibilitato a farlo.
- Per quanto riguarda il contributo di € 110,00 quale **erogazione volontaria** a favore dell'Istituzione Scolastica, in ottemperanza all'obbligo di utilizzo della piattaforma **PAGONLINE** ai sensi dell'art. 65, c. 2 del D. Lgs. n. 217/2017 e del D.L. n. 162/2019, si invitano le famiglie a prendere visione della pagina dedicata che sarà disponibile quanto prima sul sito della scuola www.liceotorricelli-ballardini.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Neri